

# **STANOVY Spolku JM–Net**

ve znění platném od 8. 3. 2018

## **Čl. 1**

### **Základní ustanovení**

- 1) Spolek má název: JM–Net, z. s. (dále jen „spolek“).
- 2) Spolek je právnickou osobou ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Sídlo spolku je na adrese: Hněvkovského 1387/2, Praha 4 - Háje, 149 00.

## **Čl. 2**

### **Činnost spolku**

Základním cílem spolku je sdružovat zájemce o výzkum, vývoj a testování produktů a aplikací v oblasti informačních a komunikačních technologií s důrazem na jejich praktické využití a pro šíření vzdělanosti, kultury a odstraňování informačních bariér.

- 1) Spolek bude k dosažení svých cílů vyvíjet zejména následující hlavní činnosti:
  - a) výzkum a vývoj technických a programových prostředků vhodných pro budování, správu a provoz informačních a komunikačních technologií,
  - b) vytvoření a zajištění provozu počítačové sítě pro testování vyvíjených prostředků, vzájemnou komunikaci členů a propojení do dalších sítí,
  - c) provozování regionálního informačního systému,
  - d) podpora rozvoje a využívání internetu a informačních technologií,
  - e) rozšiřování aplikací nejmodernějších informačních technologií,
  - f) vzájemná výměna rad a zkušeností členů,
  - g) pořádání workshopů, školení, diskusí, exkurzí, konferencí a společných akcí pro členy,
  - h) expertní a publikační činnost,
  - i) výzkum rozhodovacích procesů v rámci telekomunikačních sítí,
  - j) získávání dotací, grantů a sponzorských příspěvků za účelem financování spolku a jeho projektů,
  - k) spolupráce se subjekty, které sledují slučitelné cíle.
- 2) K podpoře hlavní činnosti vyvíjí spolek dále činnosti vedlejší:
  - a) rozvoj a využívání internetu a informačních technologií.

## **Čl. 3**

### **Členství ve spolku**

- 1) Členem spolku se může stát každý, kdo se chce účastnit prací naplňujících cíle spolku. Členem spolku se může stát zletilá fyzická osoba, která je plně způsobilá k právním úkonům, či právnická osoba.
- 2) Členství ve spolku je zcela dobrovolné a vzniká zapsáním do seznamu členů.
- 3) Zájemce o členství se od doby podání písemné nebo elektronické přihlášky do okamžiku zapsání do seznamu členů označuje jako kandidát členství.
- 4) O vzniku členství rozhoduje Rada. Při rozhodování vezme v úvahu technické možnosti připojení nového člena na komunikační infrastrukturu spolku. Případné zamítnutí žádosti o přiznání členství nemusí Rada zdůvodňovat.
- 5) Člen spolku má právo podat písemně nebo elektronicky žádost o zrušení nebo pozastavení členství. Při pozastaveném členství nemá povinnost platit pravidelné

členské příspěvky a nemá právo využívat prostředky a produkty spolku.

- 6) Členství zanikne vyškrtnutím ze seznamu členů spolku.
- 7) Členství ve spolku je pozastaveno:
  - a) na základě písemné žádosti člena o pozastavení členství,
  - b) rozhodnutím Rady o pozastavení členství.
- 8) Pozastavením členství ve spolku je pozastaveno i členství ve všech orgánech spolku s výjimkou Členské schůze.
- 9) Členství ve spolku končí:
  - a) dobrovolným vystoupením člena ze spolku,
  - b) rozhodnutím Členské schůze o vyloučení člena,
  - c) úmrtím člena,
  - d) zánikem člena - právnické osoby,
  - e) zánikem spolku nebo rozhodnutím Členské schůze o jeho přeměně na jinou právní formu,
  - f) uplynutím posledního dne lhůty, která byla Radou písemně nebo elektronicky dodatečně stanovena členovi k zaplacení dlužných členských příspěvků, jestliže vyzvaný člen v této lhůtě dlužné členské příspěvky nezaplatil.
- 10) Zánikem členství automaticky zaniká účast v orgánech spolku.
- 11) Členská schůze může rozhodnout o vyloučení člena, jestliže zvláště závažným způsobem porušuje svoje povinnosti člena, poškozují dobré jméno spolku, nebo jedná v rozporu s právními předpisy České republiky.

#### **Čl. 4 Práva a povinnosti člena**

- 1) Člen spolku má právo:
  - a) účastnit se jednání Členské schůze, hlasovat na ní a vznášet návrhy,
  - b) volit a být volen do orgánů spolku,
  - c) využívat, za podmínek stanovených radou, prostředky spolku (připojení k síti, rady, organizační a technická podpora aj.),
  - d) navrhnout kontrolu činnosti spolku kontrolní komisi,
  - e) být pravidelně informován o dění ve spolku.
- 2) Člen spolku má povinnost:
  - a) respektovat a dodržovat stanovy spolku, jakož i všechny vnitřní předpisy a rozhodnutí orgánů spolku,
  - b) platit ve stanovených lhůtách členské příspěvky,
  - c) oznamovat změny údajů vedených v seznamu členů spolku; tyto změny je člen povinen oznámit spolku do 7 dnů ode dne, kdy nastaly,
  - d) je-li členem právnická osoba, je povinna delegovat zástupce, který bude jednat jejím jménem,
  - e) své výhrady a připomínky nejdříve projednat s Radou spolku, nebo kontrolní komisí a teprve potom problém řešit na Členské schůzi či mimo spolek,
  - f) členové jsou povinni zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo způsobit spolku nebo jeho členům škodu.
- 3) Členové spolku v souladu s § 215 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, neručí za případné dluhy spolku.

## **Čl. 5 Orgány spolku**

- 1) Pro zabezpečení činnosti spolku jsou zřízeny následující orgány:
  - a) Členská schůze,
  - b) Rada,
  - c) Kontrolní komise.
- 2) Práva a povinnosti jednotlivých orgánů, způsob vzniku a zániku jejich funkce a průběh jejich jednání je upraven dále ve stanovách.
- 3) Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů spolku, ostatní orgány jsou volené.
- 4) Funkční období volených orgánů jsou dva roky.

### **5) Členská schůze**

- a) Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku a je tvořena všemi členy spolku; Členskou schůzi svolává Rada spolku dle potřeby, nejméně však jednou ročně, nejpozději do 31. května každého kalendářního roku. Rada svolá Členskou schůzi kdykoliv, požádá-li o to alespoň třetina všech členů nebo všichni členové Kontrolní komise spolku, a to nejpozději do jednoho měsíce od doručení žádosti Radě spolku.
- b) Nesvolá-li Rada spolku zasedání Členské schůze do třiceti dnů od doručení podnětu, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání Členské schůze na náklady spolku sám.
- c) V případě, že do vypršení mandátu rady nedojde ke svolání Členské schůze, na které bude zvolena nová Rada, má původní Rada právo svolat Členskou schůzi i po vypršení jejího mandátu.
- d) Členská schůze se svolává rozesláním pozvánky všem členům spolku elektronickou poštou a zveřejněním na interním webu spolku nejméně 14 dní předem; součástí pozvánky je i návrh programu. Kdo zasedání svolal, může jej odvolat nebo odložit stejným způsobem, jakým bylo svoláno. Stane-li se tak méně než týden před oznámeným datem zasedání, nahradí spolek členům, kteří se na zasedání dostavili podle pozvánky, účelně vynaložené náklady.
- e) Členská schůze rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů, nestanoví-li tyto stanovy jinak, a při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
- f) Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů; není-li Členská schůze usnášeníschopná, určí se datum konání náhradní Členské schůze; nejpozději však musí být svolána do dvou týdnů; náhradní Členská schůze je vždy usnášeníschopná.
- g) Na náhradním zasedání může Členská schůze jednat jen o záležitostech zařazených na pořad předchozího zasedání. Usnesení může přijmout za účasti libovolného počtu členů, ledaže stanovy určí něco jiného.
- h) Náhradní Členskou schůzi lze svolat pouze tehdy, pokud není předchozí Členská schůze usnášeníschopná.
- i) Náhradní Členskou schůzi lze svolat i ústním oznámením v místě a termínu konání předchozí Členské schůze nejméně půl hodiny předem, pokud není předchozí Členská schůze usnášeníschopná.
- j) Na Členské schůzi je nejprve zvolen předsedající, ověřovatel a skrutátoři. Poté je po případném doplnění schválen program; záležitost, která nebyla zařazena na pořad Členské schůze při jejím ohlášení, lze rozhodnout jen se souhlasem všech členů spolku oprávněných o ní na Členské schůzi hlasovat; jednání Členské schůze jsou neveřejná; z každého zasedání vyhotoví do 30 dnů předsedající či jím pověřený zapisovatel zápis, který po ověření správnosti spolupodepíše předsedající a zvolený ověřovatel; Ze zápisu musí být patrné, kdo Členskou schůzi svolal a jak, kdy se konala, kdo jí zahájil, kdo jí předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven. Každý člen spolku může nahlížet do všech zápisů

- z jednání členské schůze.
- k) Výhradně členské schůzi přísluší:
1. volit z členů rovnou, přímou volbou členy Rady na dobu dvou let,
  2. volit z členů rovnou, přímou volbou členy Kontrolní komise a jejich náhradníky na dobu dvou let,
  3. odvolávat hlasováním členy Rady nebo členy Kontrolní komise spolku,
  4. schvalovat výši a četnost všech příspěvků podle návrhu Rady a komisí,
  5. schvalovat roční plán výdajů na činnost spolku, návrh rozpočtu předkládá Rada,
  6. měnit stanovy, v tom případě rozhoduje členská schůze třípětinovou většinou hlasů přítomných členů,
  7. pověřit předsedu přijetím úvěru, půjčky atd. pro spolek a jeho jménem,
  8. pověřit předsedu zástavním právem na majetek spolku.
- l) Členské schůzi dále přísluší:
1. seznámit se s výsledkem hospodaření spolku, výroční zprávou Rady o činnosti a hospodaření spolku a se zprávou kontrolní komise o revizi hospodaření za uplynulý kalendářní rok,
  2. v případě zániku spolku rozhoduje o provedení likvidace a o naložení s majetkem a likvidačním zůstatkem, zejména o volbě likvidátora a schválení plánu likvidace,
  3. rozhodovat ve všech dalších věcech, které jsou jí vyhrazeny těmito stanovami, vnitřními předpisy, nebo pokud o rozhodnutí požádá Rada nebo zástupci komisí.
- m) Člen Spolku se může nechat na členské schůzi zastoupit na základě plné moci, která musí být udělena pro určitou členskou schůzi a opatřena úředně ověřeným podpisem zmocnitele. Zmocněnec může na členské schůzi zastupovat nejvýše jednoho člena.

## 6) Rada

- a) Rada je výkonným orgánem spolku a je nejméně pěti členná.
- b) povinností Rady je
1. ze svých členů volit a odvolávat předsedu a místopředsedy spolku,
  2. přijímat interní předpisy spolku ve všech věcech s výjimkou otázek výhradně svěřených do pravomoci členské schůze,
  3. rozhodovat o přijetí nových členů spolku a navrhopvat členské schůzi jejich vyloučení; rozhodovat o odkladu, snížení nebo prominutí členského příspěvku členům, pokud pro to existují závažné důvody,
  4. vést neveřejný seznam členů spolku jakož i jeho podpůrné evidence,
  5. spravovat majetek spolku,
  6. rozhodovat o pozastavení členství členů spolku a navrhopvat členské schůzi jejich vyloučení, jestliže zvláště závažným způsobem porušují svoje povinnosti člena, poškozují dobré jméno spolku, nebo jednájí v rozporu s právními předpisy České republiky,
  7. svolávat členskou schůzi a určovat jejího předsedajícího,
  8. podávat členské schůzi zprávu o výsledcích hospodaření,
  9. provádět další činnosti určené Radě těmito stanovami, nebo vnitřními předpisy,
  10. činit veškerá opatření nezbytná k zajištění řádné činnosti spolku, jakož i provádět další činnost, pokud tato nepřísluší jiným orgánům spolku,
  11. odpovídá za řádné hospodaření spolku, kontroluje dodržování interních řádů spolku, schvaluje změny rozpočtu, dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování poslání spolku,
  12. vede a řídí práci spolku v období mezi členskými schůzemi, dohlíží na dodržování stanov, pečuje o rozvoj spolku. Rada je oprávněna delegovat ty své pravomoci, o kterých rozhodne, na další členy nebo zaměstnance spolku,
  13. přijímat zaměstnance a ukončovat jejich pracovní poměr.
- c) zasedání Rady svolává předseda spolku zpravidla jedenkrát měsíčně, nejméně však jedenkrát za tři měsíce,
- d) Rada rozhoduje nadpoloviční většinou z celkového počtu hlasů všech členů Rady.

Rada je schopna usnášení, je-li přítomna alespoň nadpoloviční většina všech členů Rady,

- e) rozhodnutí Rady jsou:
  - 1. písemná a opatřená podpisy všech přítomných členů Rady,
  - 2. nebo pomocí prostředků sdělovací techniky (telefon, email, interní hlasovací systém spolku), která jsou evidovaná v interním informačním systému spolku a to takovým způsobem, který prokazatelně eviduje hlasování jednotlivých členů Rady a jejich komentáře.
- f) Rada umožní všem členům spolku nahlížet do zápisů z jednání rad a rozhodnutí Rady, členům kontrolní komise pak kontrolu účetnictví a dalších materiálů souvisejících s činností spolku,
- g) členové Rady jsou povinni vykonávat svou působnost s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo způsobit spolku nebo jeho členům škodu.

## **7) Předseda a místopředsedové**

- a) předseda a případně dva místopředsedové (pokud jsou zvoleni) jsou statutárními orgány spolku; zastupují spolek navenek a jednají jeho jménem ve všech věcech, respektujícíce rozhodnutí Rady nebo členské schůze,
- b) předseda i místopředsedové (pokud jsou zvoleni) jsou oprávněni činit v době mezi zasedáními Rady veškerá opatření a rozhodnutí nezbytná k zajištění řádné činnosti spolku, s výjimkou těch, která jsou stanovami vyhrazena členské schůzi,
- c) jménem spolku jednají předseda nebo místopředsedové samostatně. K jednání jménem spolku v dílčích věcech může být radou zmocněna další osoba. Plná moc musí být v takovém případě udělena písemnou formou s přesným vymezením oprávnění a odpovědnosti zmocněné osoby a musí obsahovat věcný a časový rozsah zmocnění,
- d) právní úkony spolku stvrzují svým podpisem vždy předseda a alespoň jeden z místopředsedů (pokud byli zvoleni).

## **8) Kontrolní komise**

- a) Kontrolní komise je revizním a kontrolním orgánem spolku a je tříčlenná. Členy Kontrolní komise volí a odvolává členská schůze, Kontrolní komise se zodpovídá členské schůzi. Členství v Kontrolní komisi není slučitelné s členstvím v Radě spolku. Členem Kontrolní komise nesmí být osoba blízká členům Rady,
- b) rozhodnutí Kontrolní komise jsou:
  - 1. písemná a opatřená podpisy všech přítomných členů komise,
  - 2. nebo pomocí prostředků sdělovací techniky (telefon, email, interní hlasovací systém spolku), která jsou evidovaná v interním informačním systému spolku a to takovým způsobem, který prokazatelně eviduje hlasování jednotlivých členů Kontrolní komise a jejich komentáře.
- c) členové Kontrolní komise jednají na základě nadpolovičního souhlasu všech členů Kontrolní komise,
- d) Kontrolní komise vykonává kontrolní činnost v oblasti hospodaření spolku, zejména účetnictví a financí, jakožto i kontrolu ostatních činností spolku; Rada je povinna poskytnout Kontrolní komisi veškeré materiály související s činností spolku,
- e) alespoň jednou ročně provádí revizi účetnictví a členské schůzi předkládá zprávu o kontrole hospodaření spolku za uplynulý kalendářní rok,
- f) Kontrolní komise je oprávněna nahlížet do všech dokladů spolku a dát přezkoumat roční závěrku nezávislým auditorem,
- g) o výsledku kontroly předá Kontrolní komise písemnou zprávu Radě a následně členské schůzi. Zpráva musí obsahovat stručný záznam o postupu kontroly, výčet kontrolovaných oblastí, zjištěné nedostatky, a návrh na opatření k nápravě. Všichni členové, Rada spolku i zaměstnanci jsou povinni s Kontrolní komisí v průběhu kontroly spolupracovat a poskytovat jí potřebné informace či vysvětlení a další požadovanou součinnost. Nesouhlasí-li Rada se závěry kontrolní komise, má právo připojit k revizní zprávě své písemné vyjádření.

## **9) Společná ustanovení o orgánech spolku**

- a) funkce v orgánech spolku jsou čestné,
- b) funkce člena Kontrolní komise a člena Rady jsou neslučitelné.

## **Čl. 6 Odborné komise**

### **1) Odborné komise**

- a) ustanovené odborné komise (dále jen „komise“) jsou expertními poradními orgány, které zřizuje Členská schůze nebo Rada spolku k řešení a posuzování odborné nebo speciální problematiky,
- b) okruhy působnosti a úkoly určuje orgán, který komisi ustanovil. Tentýž orgán rozhodne i o počtu členů komise, jejím personálním obsazení i jejím zrušení,
- c) komise sama volí ze svého středu zástupce, který řídí její práci a zastupuje ji při jednání s jejím zřizovatelem,
- d) doporučení odborných komisí nejsou pro jejich zřizovatele závazná. Komise ale v případě neschválení doporučení radou mohou doporučení předložit Členské schůzi k hlasování.

## **Čl. 7 Zásady hospodaření**

- 1) Spolek hospodaří se svým majetkem, jehož zdrojem jsou zejména:
  - a) členské příspěvky,
  - b) dary a jiná plnění fyzických a právnických osob,
  - c) příjmy z činností při naplňování cílů spolku,
  - d) výnosy z majetku.
- 2) Tyto zdroje jsou používány výhradně v souladu s předmětem činnosti spolku a k zajištění jeho provozu.
- 3) Cílem činnosti spolku není dosažení zisku. Přebytek hospodaření se použije v následujícím období podle rozpočtu schváleného Členskou schůzí.
- 4) Hospodaření spolku se řídí vnitřními předpisy spolku a obecně závaznými právními předpisy.
- 5) Účetní závěrka za uplynulý kalendářní rok musí být projednána Radou nejpozději do konce února následujícího roku.
- 6) Zprávu o výsledcích hospodaření za uplynulé období předkládá Rada ke schválení Členské schůzi.
- 7) Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek, za účelem řádného naplňování poslání a cílů spolku.
- 8) Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídají orgány spolku v rozsahu dle ustanovení těchto stanov a vnitřních předpisů spolku.
- 9) Rada může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch spolku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu při jeho správě.
- 10) Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného Členskou schůzí.
- 11) Bližší podrobnosti upravující hospodaření s majetkem spolku jsou obsaženy ve vnitřních

předpisech a směrnicích spolku.

## **Čl. 8** **Závěrečná ustanovení**

- 1) Rada vydává minimálně tyto interní předpisy upravující pravidla činnosti spolku:
  - a) provozní řád upřesňující etiku chování na počítačové síti,
  - b) finanční řád upravující pravidla a způsob financování a výši všech členských příspěvků.
- 2) Členská schůze vydává tyto interní předpisy upravující pravidla činnosti spolku:
  - a) organizační a jednací řád upravující pravomoci orgánů, jejich odpovědnost a způsob spolupráce a určující jak jednají a rozhodují orgány spolku.
- 3) Členy první Rady spolku jsou členové přípravného výboru.
- 4) Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.